

Министерство образования и молодежной политики Рязанской области

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЛЕПИКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ОГБПОУ «СКТТ»)**

СОГЛАСОВАНО
Советом ОГБПОУ «СКТТ»
протокол № 12 от 06.04 2021

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом ОГБПОУ «СКТТ»
протокол № 17 от 05.04 2021



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся ОГБПОУ «СКТТ»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации питания обучающихся Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Клепиковский технологический техникум» (ОГБПОУ «СКТТ») (далее – Положение, Учреждение) устанавливает порядок организации питания обучающихся Учреждения, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования организации питания.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 37, 41,

- Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения,

Федеральным законом от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», с изменениями от 13.07.2020 г.,

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденного постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32,

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28,

- приказом Минздравсоцразвития РФ № 213н и Минобрнауки РФ №178 от 11.03.2012 г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»,

- Уставом ОГБПОУ «СКТТ».

1.3 Данное Положение разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания обучающихся, укрепления здоровья студентов, недопущения возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений в Учреждении.

1.4 Действие данного Положения распространяется на всех работников и обучающихся Учреждения.

2 Организационные принципы и требования к организации питания

2.1 Способ организации питания

2.1.1 Учреждение самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе столовой ОГБПОУ «СКТТ».

2.1.2 Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками Учреждения, имеющими соответствующую квалификацию, проходящими периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинирование и имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.3 Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора Учреждения ответственные работники.

2.1.4 По вопросам питания обучающихся Учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, территориальным органом Роспотребнадзора, министерством образования и молодежной политики Рязанской области.

2.1.5 Питание обучающихся организуется в соответствии требованиями СП2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590- 20, ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2 Режим питания

2.2.1 Горячее питание (обеда) обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы Учреждения пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, субботу, выходные и праздничные дни.

2.2.2 В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Учреждения, обучающимся выдается сухой паек.

2.2.3 Горячее питание (обеда) получают обучающиеся, присутствующие на учебном теоретическом или практическом занятии.

2.3 Условия организации питания

2.3.1 В соответствии с требованиями СП2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590- 20, ТР ТС 021/2011 в Учреждении выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой про-

дукции, приема пищи обучающимися на 120 посадочных мест. Производственные помещения оснащены механическим, тепловым и холодильным оборудованием, посудой, инвентарем и мебелью.

2.3.2 Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04 2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

2.3.3 Для организации питания в Учреждении ведутся и используются следующие документы:

- Положение о столовой Учреждения,
- Положение о бракеражной комиссии Учреждения,
- Программа производственного контроля,
- приказ об организации горячего питания обучающихся,
- приказ об организации питьевого режима обучающихся, — ?
- меню приготавливаемых блюд (не менее на 2 недели),
- ежедневное меню,
- меню дополнительного питания (буфетная продукция),
- технологические карты кулинарных блюд,
- ведомость контроля за рационом питания,
- график смены кипяченой воды,
- инструкция по отбору суточных проб,
- инструкция по правилам мытья кухонной посуды,
- гигиенический журнал (работники),
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования,
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях,
- журнал санитарно- технического состояния и содержания помещений пищеблока,
- журнал бракеража готовой пищевой продукции,
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции,
- контракты (договора) на поставку продуктов питания,

- графики дежурства,
- журнал учета посещаемости обучающихся.

2.4 Меры по улучшению организации питания

2.4.1 В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация Учреждения совместно классными руководителями:

- организует постоянную информационно - просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий,
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в фор-

мировании здоровья человека, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни и правильного питания,

- содействует созданию общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в Учреждении с учетом использования потенциала Студенческого совета, Совета родителей,
- проводит мониторинг организации питания.

3 Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3.1 Горячее питание

3.1.1 Предоставление горячего питания (обеда) производится на добровольной основе с письменного заявления совершеннолетних обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.1.2 В Учреждении предусмотрено однократное горячее питание согласно графика в две или три смены (в зависимости от численности контингента обучающихся).

3.1.3 Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- студент обучается с применением дистанционных технологий, горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в Учреждении,
- обучающийся переведен или отчислен из Учреждения, переведен в стенах учреждения на заочную форму обучения.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающимся директор Учреждения в течении трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.4 Для отпуска горячего питания обучающимся в течении учебного дня выделяются перемены длительностью 15 мин каждая.

3.1.5 Предоставление горячего питания организуется по учебным группам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Учреждения. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительностью учебных занятий.

3.1.6 Отпуск блюд осуществляется по ежедневным заявкам, представленным в столовую Учреждения, составленным в соответствии с количеством присутствующих на учебном занятии обучающихся.

3.1.7 Обслуживание обучающихся в столовой Учреждения осуществляет дежурная группа.

3.1.8 Обучающемуся, который обучается в Учреждении, не предоставляется горячее питание и не выплачивается денежная компенсация, если обучающийся по любым причинам отсутствовал на учебных занятиях или в случае отказа от питания.

3.1.9 При обучении с применением дистанционных технологий, при нахождении на производственной и преддипломной практике обучающиеся получают денежную компенсацию питания.

3.2 Дополнительное питание

3.2.1 Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции в соответствии с требованиями санитарно - эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни, кроме субботы, в течение учебного года.

3.2.2 Администрация Учреждения осуществляет контроль ассортимента буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.2.3 Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором Учреждения.

3.3 Питьевой режим

3.2.1 Питьевой режим обучающихся осуществляется в столовой Учреждения с помощью кулера.

3.3.2 При организации питьевого режима обеспечивается в течение всего учебного дня свободный доступ к питьевой воде.

3.3.3 При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4 Финансовое обеспечение

4.1 Питание обучающихся Учреждения осуществляется за счет средств, выделяемых региональным бюджетом на компенсацию питания обучающимся. Размер выделяемых средств устанавливается Постановлением Правительства Рязанской области.

4.2 По решению Родительского совета и на основании письменного согласия совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, ежемесячно в конце месяца происходит оплата питания.

4.3 Сумма платежа на горячее питание обучающихся в месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце и количества учебных дней, посещенных обучающимся. Классные руководители предоставляют ежемесячно ведомость количества учебных дней каждого обучающегося учебной группы. Ответственный за организацию питания готовит приказ о сумме денежных средств регионального бюджета на компенсацию питания за месяц по каждому обучающемуся, которыми обучающиеся затем оплачивают полученное горячее питание в столовой Учреждения.

5 Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

5.1 Директор Учреждения:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ об организации в Учреждении горячего питания обучающихся,

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом Учреждения и настоящим Положением,

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением,

- назначает ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности,

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Родительского совета, Совета Учреждения, Студенческого совета и Педагогического совета.

5.2 Ответственный за питание:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания,

- формирует списки обучающихся для предоставления питания,

- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием,

- готовит приказ о денежной компенсации питания обучающимся,

- разрабатывает графики посещения столовой обучающимися для получения горячего питания.

- иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания,

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания,

- вносит предложения по улучшению питания,

- организует дежурство педагогических работников и обучающихся в столовой Учреждения.

5.3 Заведующий хозяйством:

- обеспечивает своевременную бесперебойную работу и своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования столовой,

- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем,

- организует работу по обеспечению столовой пищевой продукцией и сырьем,

- обеспечивает условия хранения и сроки реализации пищевых продуктов.

5.4 Работники столовой:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции,

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.5 Классные руководители:

- контролируют предоставление в столовую заявки об организации питания на текущий учебный день,

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания,

- рассматривают на классных часах вопросы, направленные на формирование здорового образа жизни, потребности в сбалансированном и рациональном питании,

- ведут ежемесячный учет количества учебных дней,

- выносят перед администрацией Учреждения предложения по улучшению горячего питания обучающихся.

5.6 Родители (законные представители), совершеннолетние обучающиеся:

- вносят предложения по улучшению организации горячего питания.

6 Контроль за организацией питания

6.1 Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором Учреждения.

6.2 В целях осуществления контроля за правильной организацией питания обучающихся, качеством продуктов питания и соблюдения санитарных правил и норм при приготовлении и раздаче пищи в столовой создана и функционирует в Учреждении бракеражная комиссия.

6.3 Дополнительный контроль организации питания может осуществляться Родительским советом и Студенческим советом.

7 Ответственность

7.1 Все работники Учреждения, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причинённый здоровью обучающихся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

7.2 Работники Учреждения, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ — к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.